

Утверждено: Директор МБОУ
«Верхнежиримская СОШ»
Котляревская Е.
Приказ № 104/П от «20» 08 2024



ПЛАН РАБОТЫ
штаба воспитательной работы МБОУ
«Верхнежиримская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях,	В течение всего периода	педагог-психолог, инспектор ОпДН
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Классные руководители
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно- массовой работы,

Утверждено: Директор МБОУ
«Верхнежиримская СОШ»
Котляревская Е.
Приказ № 104/П от «20» 08 2024



ПЛАН РАБОТЫ
штаба воспитательной работы МБОУ
«Верхнежиримская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях,	В течение всего периода	педагог-психолог, инспектор ОпДН
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Классные руководители
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно- массовой работы,

6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	замдиректора по ВР, педагог-психолог
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися.	В течение года	Педагог-психолог, инспектор ОпДН
8.	Профилактическая работа с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
10.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместители директора по ВР куратор спортивно- массовой работы, педагог- психолог, руководитель МО каникул руководителей
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	инспектор ОпДН
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершенно летних	Руководитель штаба
13.	Участие в работе общешкольного	По плану	Члены штаба

	родительского собрания		
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Куратор спортивно-массовой работы
15.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Старшая вожатая
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Педагог-психолог, старшая вожатая
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба

