

Утверждено: Директор МБОУ
«Верхнежиримская СОШ»
Козляревская Е.Л.
Приказ № 200/п от «31» сеп. 2024г.



**План
заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ
«Верхнежиримская СОШ» на 2023 -2024 учебный год**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<p>1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года. О распределении обязанностей, в связи с введением новой должности Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.</p>	05.09.2023г.
2	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь-ноябрь. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся О праздновании Дня матери.</p>	07.10.2023 г.

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. О проведении мероприятий в декабре-январе. 3. О подготовке к Новогодним праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 6. Просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя. 	02.12.2022 г.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3) <p>О ходе выполнения плана «Дней единых действий»</p> <p>О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>О церемонии открытия первичного отделения «Движение первых»</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023-2024». 6. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул. 	03.02.2023 г.
5	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2024». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». <p>О праздновании Дня защиты детей.</p>	07.04.2023 г.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5). <p>Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» во 2 полугодии 2023-2024 учебного года. План мероприятий по реализации Закона в период летних каникул.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. О спортивно-оздоровительной работе в летние месяцы. <p>О праздновании Дня защиты детей.</p>	29.05.2023 г.

Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Верхнежиримская
СОШ» на 2023 – 2024 учебный год
№ 1 от 05.09.2022 г.

Присутствовали:

Котляревская Елена Леонтьевна – директор;

Власова Галина Феопентовна – (заместитель руководителя штаба); Попова

Татьяна Андреевна – советник директора по ВР, педагог-психолог.

Рыжакова Мария Александровна – заместитель директора по воспитательной работе,

Клементьева Зинаида Павловна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Песков Иван Васильевич – учитель физической культуры,

Классные руководители – 1-11 классов

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. Опланах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. О распределении обязанностей, в связи с введением новой должности Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Рыжакову Марию Александровну., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Рыжакову Марию Александровну., которая представила анализ профилактической работы за 2022- 2023 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Попову Татьяну Андреевну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года с учетом ДЕД.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2022-2023 учебного года нарушений со стороны несовершеннолетних, находящихся на профилактическом учете не выявлено.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Клементьеву З.П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Клементьевой З.П., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации, проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.

По пятому вопросу слушали Попову Т.А., которая рассказала о должностных обязанностях Советника по воспитанию, о цели введения этой должности в школы. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единных действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

Решили: распределить работу в соответствии с представленной информацией.

Директор школы: Котляревская Е.Л.



Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Верхнежиримская
СОШ» на 2023 – 2024 учебный год
№ 2 от 07.10.2022 г.

Присутствовали:

Котляревская Елена Леонтьевна – директор;

Власова Галина Феопентовна – (заместитель руководителя штаба); Попова

Татьяна Андреевна – советник директора по ВР, педагог-психолог.

Рыжакова Мария Александровна – заместитель директора по воспитательной работе,

Клементьева Зинаида Павловна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Песков Иван Васильевич – учитель физической культуры,

Классные руководители – 1-11 классов

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Рыжакову М.А., срезультатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в Управление образования;

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее Мария Александровна предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали

Клементьеву З.П., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с ихвозрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Попову Т.А., которая проанализировала работу педагога-психолога и классных руководителейпо профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних вгруппы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: считать работу по по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.09.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить в виде фотоотчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Попову Т.А., которая предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования.

По пятому вопросу слушали Клементьеву З.П., которая предложила провести общешкольные мероприятия. Классным руководителям принять активное участиепо привлечению в мероприятиях детей, состоящих на всех видах учета.

Решили:

утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери. Классным руководителям проконтролировать участие детей, состоящих на всехвидах учета в мероприятии.

Директор школы: Котляревская Е.Л.



Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Верхнежиримская СОШ» на
2023 – 2024 учебный год
№ 3 от 12.12.2022 г.

Присутствовали:

Котляревская Елена Леонтьевна – директор;

Власова Галина Феопентовна – (заместитель руководителя штаба); Попова Татьяна

Андреевна – советник директора по ВР, педагог-психолог.

Рыжакова Мария Александровна – заместитель директора по воспитательной работе,

Клементьева Зинаида Павловна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Песков Иван Васильевич – учитель физической культуры,

Классные руководители – 1-11 классов

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О проведении мероприятий в декабре-январе.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
6. Просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя.

По первому вопросу слушали слушали зам. директора по ВР, Рыжакову М.А., с результатами работы по протоколу №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Попову Т.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь – январь 2023-2024 учебного года.

Решили: утвердить план работы на декабрь –январь 2023-2024 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. **По третьему вопросу слушали** Рыжакову М.А.,

предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки: всем классам подготовить номера.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Попову Т.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Рыжкову М.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

По шестому вопросу слушали Власову Г.Ф., которая проанализировала просветительскую работу библиотек по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя, работу отцов –наставников по работе с детьми группы риска (по месту жительства).

Решили: результаты работы библиотек считать удовлетворительными. Работу отцов – наставников признать эффективной, приносящий явный результат.

Директор школы: Котляревская Е.Л.



Протокол

заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Верхнежиримская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год № 4 от 03.02.2023 г.

Присутствовали:

Котляревская Елена Леонтьевна – директор;

Власова Галина Феопентовна – (заместитель руководителя штаба); Попова

Татьяна Андреевна – советник директора по ВР, педагог-психолог.

Рыжакова Мария Александровна – заместитель директора по воспитательной работе,

Клементьева Зинаида Павловна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Песков Иван Васильевич – учитель физической культуры,

Классные руководители – 1-11 классов

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3)
2. О ходе выполнения плана «Дней единых действий»
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О церемонии открытия первичного отделения «Движение первых»
5. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023-2024».
6. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Рыжакову М.А., с результатами работы по протоколу № 3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Попову Т.А., которая доложила о ходе выполнения плана «Дней единых действий». Сказала о требованиях к фотоотчетам, необходимости выполнять качественные фото и видеоматериалы.

Решили: результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали По третьему вопросу слушали педагога- психолога, Попову Т.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, привлекая к работе волонтеров отцов – наставников.

По четвертому вопросу слушали Власову Г.Ф., которая предложила сценарий проведения церемонии открытия первичного отделения «Движение первых».

Решили: утвердить сценарий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Клементьеву З.П. Был представлен график планируемых тематических классных мероприятий в период весенних каникул, предложила график профилактических рейдов.

Решили: утвердить графики мероприятий и рейдов учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Рыжакову М.А, об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике с записью в журналах по ТБ.

Директор школы: Котляревская Е.Л.



