

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕЖИРИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Адрес: Республика Бурятия Тарбагатайский район с.ВерхнийЖирим ул. Советская,10
телефон:8(30146) 57-3-23 ИНН 0319002651 ОГРН 1020300902566

Утверждаю:
Директор:  Е. Л. Котляревская

Приказ № 108 от 28.08.2022г



ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
дошкольной группы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнежиримская средняя общеобразовательная школа»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольной группы МБОУ «Верхнежиримская СОШ» (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Верхнежиримская СОШ» (далее – ДГ), Правилами приёма детей в ДГ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДГ, в том числе в случаях ликвидации ДГ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДГ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из ДГ может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях ликвидации ДГ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Порядок отчисления:

- поступление заявления родителей (законных представителей);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДГ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- произведение окончательного расчета родителя (законного представителя) по родительской плате за воспитанника;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДГ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДГ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя ДГ, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДГ возникают с даты восстановления воспитанника в ДГ.