

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕЖИРИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
Ефремова Е.И. Ефремова Е.И.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директора МБОУ
«Верхнежиримская СОШ»
Жотляревская Е.Л. Жотляревская Е.Л.
Приказ № 32 от 26.02.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МБОУ «Верхнежиримская СОШ» МО Тарбагатайский район.**

1. Основные положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «Верхнежиримская СОШ». Организация питания учащихся в МБОУ «Верхнежиримская СОШ» осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.
- 1.2. МБОУ «Верхнежиримская СОШ» создает необходимые условия для обеспечения горячим питанием обучающихся

2. Общие принципы обеспечения питанием.

- 2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.
- 2.2. МБОУ «Верхнежиримская СОШ» в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами муниципального образования «Тарбагатайский район» и территориальным управлением Роспотребнадзора.
- 2.3. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя образовательной организации.
- 2.4. Предприятия, оказывающие услуги питания в МБОУ «Верхнежиримская СОШ» несут ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания.

- 3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ «Верхнежиримская СОШ» может осуществляться:
 - за счет средств бюджета Республики Бурятия;
 - за счет средств бюджета муниципальных образований;
 - за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПин 2.4.5.2409, СанПин 2.4.1.3049-13 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными органами федеральной статистической службы.
- 3.3. Для обучающихся в МБОУ «Верхнежиримская СОШ» организовано питание (обед).

3.4. Субсидии из бюджета Республики Бурятия на организацию питания учащихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.5. В МБОУ «Верхнежиримская СОШ» ежедневно ведется учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

3.6. Оплата за питание учащихся в МБОУ «Верхнежиримская СОШ» производится родителями (законными представителями) ежедневно.

4. Порядок предоставления питания .

4.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся в МБОУ «Верхнежиримская СОШ» МО «Тарбагатайский район» (согласно Федеральному закону РФ от 24 июля 1998г № 124-ФЗ):

- а) детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- б) детям – инвалидам;
- в) детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- г) детям, проживающим в малоимущих семьях;
- д) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- е) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- ж) дети- жертвы насилия;
- з) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. Бесплатное горячее питание учащихся в МБОУ «Верхнежиримская СОШ» осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя образовательной организации.

Предоставление горячего питания общеобразовательными организациями МО «Тарбагатайский район» осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.3. Для получения бесплатного и льготного питания в МБОУ «Верхнежиримская СОШ» МО «Тарбагатайский район» родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.3.1. Для детей – сирот, детей, оставшимся без попечения родителей;

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации района;
- (- об установлении опеки (попечительства)
- о создании приемной семьи)

4.3.2. Для детей – инвалидов;

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико – социальной экспертизы;

4.3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная психолого – медико- педагогической комиссией;

4.3.4. Для учащихся из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня установленного на территории Республики Бурятия;

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке.

4.3.5. Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

4.3.6. Для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия:

- заявление родителя(законного представителя);

- документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.

4.3.7. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

- заявление родителя (законного представителя);

- акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе представителей Администрации школы, представителей родительской общественности, представителей органов опеки и попечительства, представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается Комиссия, утвержденная руководителем образовательной организации.

Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает заявления об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Комиссией проводится обследование жилищных условий семьи. Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.5. На основе заявлений родителей (законных представителей) формируются списки детей. Список учащихся, получающих бесплатное питание составляется на основе поданных заявлений, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Приказ руководителя образовательной организации предоставляется в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

4.6. МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» на основании сформированных списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, распределяет субсидии из республиканского бюджета и местного бюджета между образовательными организациями на организацию горячего питания.

4.7. Списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, формируются 2 раза в год – по состоянию на 10 января и 31 августа текущего года.

5. Порядок организации питания.

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.5.2409-08 и СанПин 2.4.1.3049-13).

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПин 2.4.5.2409-08.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается поваром.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. График приема пищи учащимися утверждается руководителем образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

5.6. При организации питания учащихся должен учитываться режим работы образовательной организации.

6. Предоставление питания учащимся за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

6.1. Учащиеся не относящиеся к льготной категории учащихся, имеют возможность получать питание на платной основе по желанию их родителей (законных представителей).

6.2. Стоимость питания в день на одного ребенка на платной основе равна стоимости питания в день на одного ребенка, определенного для бесплатного питания.

6.3. Размер родительской платы может пересматриваться в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы.

7. Контроль за обеспечением питания.

7.1. МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» осуществляют контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных организациях: обеспечивают единую нормативно – правовую основу организации питания учащихся и воспитанников; выносят вопросы организации питания учащихся и воспитанников для рассмотрения на совещаниях администрации МО «Тарбагатайский район».

7.2. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общности.

Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

7.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

7.3.1. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организывает и контролирует учет фактической посещаемости учащихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся.

8. Обязанности руководителя и медицинского персонала образовательной организации.

8.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно – технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно – просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

8.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

8.3. Нарушение санитарно – эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения».

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

9.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой.

9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

10.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности(в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
 - оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организацией по совершенствованию и контролю за качеством питания;
 - проводит мониторинг организации питания и своевременно(согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.
- 10.2.Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.
- 10.3.Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

11.Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

11.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся постановлением администрации МО «Тарбагатайский район», Управляющим советом.