

671123 Республика Бурятия Тарбагатайский район с.Верхний Жирим ул. Советская, 10
телефон: 8(30146) 57-3-23
email: vzirim@yandex.ru

Принято :
на педагогическом совете
№ 5
от « 23 » 03 2018 г



Положение о дошкольной разновозрастной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная разновозрастная группа МБОУ «Верхнежиримская СОШ».

1.2. Дошкольная разновозрастная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной разновозрастной группой осуществляет директор МБОУ «Верхнежиримской ООШ».

1.4. Дошкольная разновозрастная группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Уставом МБОУ «Верхнежиримская СОШ», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Верхнежиримская СОШ», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная разновозрастная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная разновозрастная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 4 до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между дошкольной разновозрастной группой и родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной разновозрастной группой, в дальнейшем Договором.

2.4. Основными задачами дошкольной разновозрастной группы являются:

- реализация функций и задач, определенных Уставом школы, настоящим Положением и ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприимчивости.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основании образовательной программы, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.

3.5. Для зачисления в дошкольную группу необходимы следующие документы: - заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность; - направление (путевка) в ОУ - свидетельство о рождении ребенка (предъявляется при обращении); - медицинское заключение; - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (предъявляется при обращении); - документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка); - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.6. При зачислении ребенка в ОУ лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, кроме документов, указанных в п. 3.5. Положения, дополнительно предъявляются следующие документы: - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка; - документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка.

3.7. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников, а также порядок оформления отношений между ОУ и родителями (законными представителями) закрепляются локальным нормативным актом ОУ (Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников МБОУ «Верхнежиримская СОШ »).

3.8. За ребенком сохраняется место в ОУ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей, сроком на 60 дней.

3.9. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором об образовании между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы.

3.10. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольной разновозрастной группы – пятидневная рабочая неделя со скользящим графиком работы.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной разновозрастной группе – 4,5 часа.

Средняя группа: с 8.00. до 12.30.ч

Старшая группа с 10.00 до 14.30.ч

Подготовительная группа с 12.00. до 16.30. ч.

4.3. Учебный год в дошкольной разновозрастной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год как правило, в весенне-летний период.

4.5. Количество детей в дошкольной разновозрастной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 25 человек.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной разновозрастной группы включает в себя образовательные услуги: присмотр, уход.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми,

принимаемыми и реализуемыми воспитателем дошкольной разновозрастной группы самостоятельно.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной разновозрастной группе обеспечивается:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников в различных видах деятельности (общение, игра, познавательно-исследовательская деятельность как сквозные механизмы развития ребенка).

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 30-35 минут.

4.6.4.3. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. МБОУ «Верхнежиримская СОШ» обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников, которое закреплено органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольной разновозрастной группы (педагогический и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагога.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Верхнежиримская СОШ» и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- всемерно содействовать воспитателю дошкольной разновозрастной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники дошкольной разновозрастной группы:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения, ФГОС дошкольного образования и иных локальных правовых актов МБОУ «Верхнежиримская СОШ»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной разновозрастной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Верхнежиримская СОШ».

5.4.4. Кроме того, педагог:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство дошкольной разновозрастной группой осуществляется администрацией МБОУ «Верхнежиримская СОШ».

6.2. Штатная численность дошкольной разновозрастной группы определяется штатным расписанием МБОУ «Верхнежиримская СОШ»

6.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Верхнежиримская СОШ».

7.3. Прекращение деятельности дошкольной разновозрастной группы как структурного подразделения МБОУ «Верхнежиримская СОШ» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

